

Elenco corsi PA360

Area tematica:

ANTICORRUZIONE, ACCESSO, TRASPARENZA E PRIVACY

- 1) Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance
- 2) Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato

Area tematica:

PERSONALE

- 1) Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici ed amministrativi
- 2) Gli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno della P.A.
- 3) I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici
- 4) Ferie, permessi, congedi e malattia dopo la Legge 24/04/20, n. 27 ed il D.L. 19/05/20, n. 34
- 5) Borse di studio e assegni di ricerca

Area tematica:

APPALTI E CONTRATTI

- 1) MePA: simulazioni operative su oda, trattativa privata diretta e rdo
- 2) Gli acquisti di beni e servizi sottosoglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55 (cd. Sblocca cantieri)
- 3) La modulistica degli atti di gara negli acquisti di beni e servizi sottosoglia
- 4) Il Responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara

Area tematica:

CONTABILITA' E BILANCIO

- 1) Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche nella P.A.: documentazione, iva, split payment e reverse charge
- 2) La fattura elettronica: corso operativo e casi pratici

Area tematica:

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- 1) Firme digitali, sigilli elettronici, marche temporali e posta elettronica certificata
- 2) Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici
- 3) Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.
- 4) Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi

Area tematica:

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

- 1) La redazione degli atti amministrativi nella P.A.
- 2) Le società a partecipazione pubblica

Area tematica:

BENESSERE LAVORATIVO E ORGANIZZATIVO

- 1) Benessere lavorativo e organizzativo